



ASSOCIATIONS

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Commune Sollicitée :

**Pour Arvert : A déposer
en mairie avant le
31 janvier 2026**

NOM DE L'ASSOCIATION :

Objet social :

Siège social :

Adresse courrier (si différente du siège social) :

Téléphone :

Mail :

COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	NOM/Prénom	Téléphone	Mail
Président(e)			
Vice Président(e)			
Secrétaire			
Secrétaire Adjoint			
Trésorier(e)			
Trésorier(e) adjoint(e)			

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :

MOTIF DE LA DEMANDE :

.....
.....

ADHÉRENTS		
Commune	Adultes	< 18 ans
ARVERT		
CHAILLEVETTE		
ETAULES		
LA TREMBLADE		
LES MATHES		
MORNAC-SUR-SEUDRE		
SAINT-AUGUSTIN		
AUTRES		
TOTAL		

Moyens Humains :

Nombre de Bénévoles :

Nombre de Salariés :

RESULTAT FINANCIER EXERCICE 2025			
Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<u>Achats</u>		<u>Activités</u>	
activités		inscriptions, entrées	
petit matériel		Adhérents/licenciés	
fournitures diverses		manifestations	
<u>Services extérieurs</u>		<u>Subventions</u>	
assurances		Communes	
frais postaux	
	
	
	
	
frais téléphoniques		conseil Départemental	
autres frais		autres	
<u>Charges de personnel</u>		<u>Dons</u>	
<u>Autres charges</u>		<u>Produits financiers</u>	
TOTAL		TOTAL	
		Encaisse fin 2025	

MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LA COMMUNE :

- Prêt des locaux (Merci de préciser si c'est permanent ou occasionnel)

.....

.....

- Autres prestations accordées (personnel communal, matériel, véhicule etc.)

Merci de préciser le type de prestation, la quantité et/ou la fréquence

.....

.....

.....

ANNÉE 2026

BUDGET PREVISIONNEL

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<u>Achats</u>		<u>Activités</u>	
activités		inscriptions	
petit matériel		Adhérents/licenciés	
fournitures diverses		manifestations	
<u>Services extérieurs</u>		<u>Subventions</u>	
assurances		Communes	
	
	
	
frais postaux	
	
	
frais téléphoniques		conseil Départ.	
autres frais		autres	
<u>Charges de personnel</u>		<u>Dons</u>	
<u>Autres charges</u>		<u>Produits financiers</u>	
TOTAL		TOTAL	

Quelles sont les manifestations, les projets et les investissements prévus ? :

Merci de préciser la nature des manifestations et/ou projets ainsi que leur portée communale, cantonale, départementale etc.

.....

.....

.....

.....

Pièces à joindre pour toute demande

- les **statuts** à jour de l'association (1^{ère} demande ou si modification) ;
- le **règlement intérieur** (s'il existe) (1^{ère} demande ou si modification) ;
- le **récépissé** de déclaration de création de l'association en préfecture : statuts, siège, titre, objet, composition du bureau (1^{ère} demande ou si modification) ;
- la parution au **Journal officiel des associations** (1^{ère} demande ou si modification) ;
- le procès-verbal de la dernière assemblée générale, faisant expressément apparaître l'approbation des **bilans d'activités et financier** ;
- le solde de **tous les comptes** bancaires ou postaux de l'association (comptes courants, livrets et placements), arrêté au 31 décembre 2025 ;
- un **relevé d'identité bancaire** ou **postal au nom de l'association**, indiquant les références IBAN/BIC
- une **attestation d'assurance responsabilité civile** ;
- le présent dossier, dûment complété et signé

Article L1611-4

Modifié par LOI n°2009-526 du 12 mai 2009 - art. 84

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e),.....

représentant(e) légal(e) de l'association en qualité de.....

- **certifie** que l'association est régulièrement déclarée ;
- **certifie** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- **certifie** exactes et sincères les informations portées au présent dossier.

A....., le.....

Signature du représentant légal

Et s'il y a lieu, cachet de l'association